

Intitulé du poste

Gestionnaire de dépenses courantes

Catégorie statutaire/Corps

CATEGORIE C

Domaine(s) fonctionnel(s)

Gestion budgétaire et financière

Emploi(s) –type

Gestionnaire des dépenses et des recettes = 100 %

Code(s) fiche de l'emploi-type

GBF009A = 100 %

Groupe RIFSEEP : Groupe 2

Localisation administrative et géographique / Affectation

SGAMI OUEST - Direction de l'administration générale et des finances - Bureau zonal de l'exécution des dépenses et des recettes - Plate-forme Chorus - 28 rue de la Pilate - 35136 - SAINT-JACQUES DE LA LANDE

Vos activités principales

Au sein du bureau de l'exécution des dépenses et des recettes de la direction de l'administration générale et des finances, vous êtes chargé de traiter et inscrire dans le logiciel budgétaire et comptable Chorus les opérations financières émanant des services prescripteurs de police et des unités de gendarmerie de la zone Ouest.

Vos missions :

- Traitement des demandes d'achat pour créer les engagements juridiques et adresser les bons de commandes aux fournisseurs, en veillant au respect des normes comptables = 25 %
- Contrôle et saisie de la certification du service fait = 15 %
- Traitement des factures pour créer les demandes de paiement auprès du comptable public, dans les meilleurs délais, en s'assurant de la qualité comptable des documents à traiter, des montants, de la TVA, des imputations...etc = 50 %
- nettoyage des flux et archivages = 10 %

La répartition des activités peut varier en fonction de l'actualité.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Réactivité aux différentes sollicitations internes au service et externes avec les services prescripteurs et les services de l'Administration financière,

Grande capacité relationnelle,

Aptitude à la communication écrite et orale,

Rigueur dans le suivi des dépenses dans les différents tableaux prévus à cet effet,

Savoir rendre compte à la hiérarchie,

Dans le cadre de vos fonctions, vous disposez d'une licence Chorus. Une connaissance de l'environnement Chorus est appréciée. Cependant, les débutants sont les bienvenus : Une formation interne est assurée à la prise de poste, et le travail en équipes favorisent une montée en compétence rapide.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau initié - à <i>acquérir</i>	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - à <i>acquérir</i>	Avoir l'esprit de synthèse / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau initié - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - à <i>acquérir</i>	Savoir analyser / niveau pratique - à <i>acquérir</i>	Savoir accueillir / niveau initié - <i>requis</i>
	Savoir s'organiser / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau pratique - <i>requis</i>
Autre :	Savoir négocier / niveau initié - à <i>acquérir</i>	

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Le bureau de l'exécution des dépenses et des recettes, appelé communément « plate-forme Chorus », agit en tant que prestataire de services, liés à l'exécution budgétaire et comptable, pour le compte des unités de gendarmerie et des services de police de la zone de défense et de sécurité Ouest. Elle en assure le soutien, dans ce domaine, et tient un rôle essentiel dans l'animation du réseau financier relevant du périmètre de compétence du SGAMI Ouest.

La plateforme se compose de cinq pôles :

- Le pôle des dépenses courantes
- Le pôle des baux et travaux
- Le pôle performance et formation
- Le pôle marchés de fournitures et services
- Le pôle des recettes non fiscales

Elle met en application les mesures du contrôle interne comptable.

▪ **Composition et effectifs du service**

En 2019 : environ 106 personnels

Chaque pôle est divisé par secteurs composés d'une équipe de cinq à neuf personnes pour chacun, réparties en bureaux de 4 personnes en règle générale.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef de bureau et adjoint, chefs de pôle et adjoints, chefs de secteur.

Directrice et Adjoint de la DAGF

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Principaux partenaires externes : DRCPN , DGGN, DEPAFI, DRFIP 35, Services de la gendarmerie nationale et de la police nationale de la zone de défense Ouest, divers créanciers et fournisseurs

- Responsables des budgets opérationnels de programme zonal
- Responsable des budgets de gendarmerie de la zone de défense et de sécurité ouest
- Partenaires internes : tous les bureaux du SGAMI , cabinet SGA

Durée attendue sur le poste : Trois ans

Vos perspectives

Tous les métiers de la chaîne de la dépense : acheteur, responsable des engagements juridiques, contrôleur de gestion, gestionnaire de projets. Au sein du bureau, à mesure de vos acquisitions de compétences, vous pourrez vous voir confier le suivi de dossiers spécifiques ou évoluer vers les missions de responsable des engagements juridiques (REJ) ou responsable de demandes de paiement (RDP), relevant du groupe RIFSEPP 1

Qui contacter ?

Mme la cheffe de la Plate-forme Chorus (tél : 02 22 06 69 59);
ou Mme l'adjointe à la cheffe de la Plate-forme Chorus (tél : 02 99 67 81 07)
ou M Le responsable de la dépense courante au sein de la plate-forme chorus (tél : 02 56 01 65 10)

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 20/01/2020

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :
http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1